



# VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970

022 01 Čadca

## VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2025



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Lucia Vojtechová Mgr. Veronika Blahutová Mgr. Martina Kvasnicová Bc. Michaela Kováčiková Mgr. Monika Heltková Ing. Daniela Urbaníková Monika Bohdaňová		máj 2026	29.05.2026	01.06.2026
<i>Schválil:</i>	PhDr. Emília Hanuláková				

## Vážení priatelia,

poslaním Viacúčelového zariadenia pre seniorov je poskytovať služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa, ktorým je Mesto Čadca.

Vo Výročnej správe o činnosti a hospodárení, ktorú Vám predkladáme, sa dozviete pár informácií nielen o poslaní, cieľoch a stratégií zariadenia, ale i stručný prehľad o voľnočasových aktivitách klientov, vzdelávaní zamestnancov, základné štatistické údaje, i prehľad o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok 2025.

Neodmysliteľným predpokladom pre fungovanie organizácie sú však zamestnanci. Bez ich každodennej práce by nebolo možné poskytovať kvalitné služby s ktorými by boli spokojní najmä ich prijímatelia. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru, ako aj pocity klientov.

Chcem poďakovať všetkým svojim spolupracovníkom, ktorí sa o to počas celého roka snažili a pristupovali k svojej práci zodpovedne a s profesionálnou odbornosťou.

Vďaka patrí i zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám v uplynulom roku pomohli nielen materiálne, finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V Čadci, dňa 27.05.2026

PhDr. Emília Hanuláková  
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

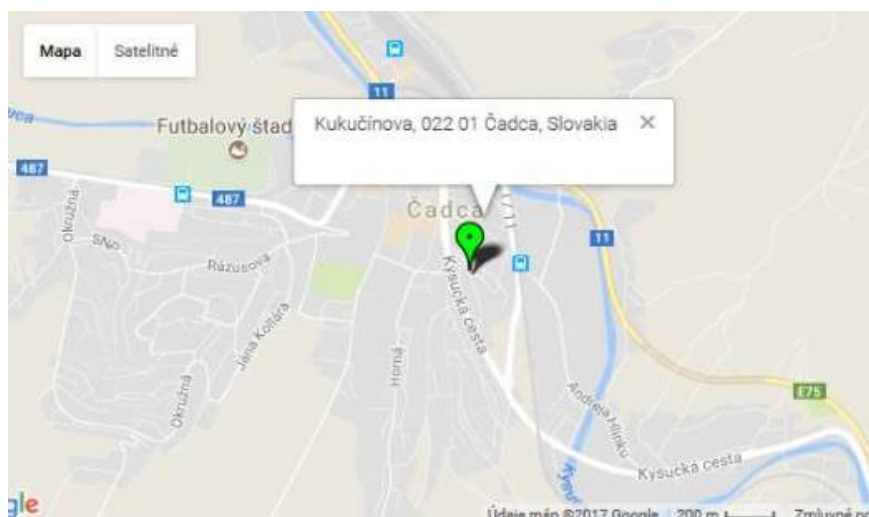
## **OBSAH:**

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
  - 4.1 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov
  - 4.2 Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

# 1. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA, CIELE ZARIADENIA, VÍZIA A POLITIKA KVALITY

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

## **Mapa:**



Zdroj: Google Maps

## **Vznik zariadenia:**

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

## **POSLANIE**

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

## **ZARIADENIE PRE SENIOROV**

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Sociálne služby sú poskytované v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Čadca o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe ich určenia a výške úhrady č. 1/2018 v znení neskorších dodatkov.

## JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- odobratím jedla v priestoroch VZpS
- donáškou stravy do domácností

## ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.

## VÍZIA

- 1. Byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.**
- 2. Vytvárať a udržiavať v zariadení prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.**

## POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

## CIELE A STRATÉGIE

### CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností prostredníctvom vypracovanej internej dokumentácie.

#### Stratégia

1. Aktualizovať interné smernice a predpisy podľa platnej legislatívy, pružne reagovať na prípadné zmeny.

### CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

#### Stratégia

1. Organizovať časté výlety mimo zariadenie a tým predchádzať sociálnej izolácii prijímateľov sociálnej služby.
2. Využívať prvky reminiscencie, ktoré stimulujú pamäť a komunikáciu klientov.
3. Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a sociálnej rehabilitácie a zaradiť ich do bežných aktivít vo VZpS.
4. Využívať moderné prístupy s prvkami inovatívnych technológií, ktoré umožnia ostať klientom v čo najväčšej miere aktívni a nezávislí.
5. Zapojiť klientov do vydania publikácie novín 1 x ročne „Život klientov vo VZpS.“

### CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov, zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

#### Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.
3. Organizovať spoločenské a kultúrne akcie, na ktoré budú pozvaní i rodinní príslušníci a blízke osoby klientov.

## CIEĽ 4

### Zabránenie výskytu infekčných nákaz v zariadení

#### Stratégia

1. Dodržiavať epidemiologické opatrenia nevyhnutné pre zabránenie šírenia infekčných ochorení.
2. Pravidelne prehodnocovať epidemiologickú situáciu a na zasadnutiach krízového tímu prijímať nevyhnutné opatrenia.

## CIEĽ 5

### Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

#### Stratégia

1. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov.
2. Rozvíjať zručnosti a vedomosti zamestnancov účasťou na školeniach a seminároch za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
3. Prezentovať získané informácie a vedomosti z absolvovaných školení, prípadne zmeny v legislatíve spolupracovníkom na pracovných stretnutiach.
4. Pravidelne oboznamovať zamestnancov s obsahom a cieľmi štandardov kvality a dbať na ich aplikovanie v praxi.
5. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a zabezpečiť tak dostatok odborných a obslužných zamestnancov.
6. Zameriť sa na rozvíjanie pracovných zručností u aktuálnych zamestnancov, využívať delegovanie ako stratégiu zameranú na zvýšenie efektivity zamestnanca.
7. Spolupracovať s rôznymi inštitúciami v oblasti zabezpečovania vzdelávacích kurzov, získať výpomoc pre zamestnancov vo VZpS a to formou dobrovoľníckej činnosti.

## CIEĽ 6

### Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov, zabezpečiť objektivitu finančného hodnotenia zamestnancov.

#### Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami, zabezpečiť možnosť využitia externej individuálnej supervízie.

2. Poskytovať príležitosti na sociálnu interakciu uskutočnením mimopracovných aktivít - teambuildingov za účelom udržiavania pozitívnych vzťahov medzi zamestnancami.
3. Motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti a kvality práce na základe spracovaných vyhodnotení.
4. Motivovať zamestnancov finančnými a nefinančnými prostriedkami.
5. Monitorovať, vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov na základe dotazníkov spokojnosti, následne prijímať opatrenia, odstraňovať nedostatky.
6. Vyhodnocovať mobilitu zamestnancov na základe dotazníkov odchádzajúcich zamestnancov.

## CIEĽ 7

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov.

### Stratégia

1. Rozšíriť vybavenie pracovne, vytvoriť vhodný priestor pre umiestnenie sušiacov.
2. Čiastočne rekonštruovať miestnosť skladu ostatného materiálu.
3. Vybudovať oddychový priestor v exteriéri zariadenia.
4. Rekonštruovať kúpeľne prijímateľov sociálnej služby a tak zabezpečiť bezbariérový prístup.
5. Inovovať vybavenie spoločných priestorov zariadenia zakúpením nového nábytku.
6. Vyriešiť stav poškodených častí strechy budovy.
7. Zakúpiť štítkovač odevu, ktorý zefektívni a zároveň zjednoduší identifikáciu oblečenia jednotlivých klientov.

## CIEĽ 8

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky.

### Stratégia

1. Prostredníctvom verejne dostupných médií oboznamovať širokú verejnosť s činnosťou a aktuálnym dianím vo VZpS.
2. Zabezpečovať účasť klientov na dostupných spoločenských a kultúrnych akciách mimo zariadenia organizovaných verejnými inštitúciami.

3. Spolupracovať s miestnou komunitou v rámci regiónu. Organizovať stretnutia vo VZpS.
4. Zorganizovať stretnutie zriaďovateľa, verejnosti, zamestnancov zariadenia pri príležitosti 10. výročia uvedenia do činnosti VZpS.

## CIEĽ 9

Zabezpečiť viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

### **Stratégia**

1. Zapájať sa do získavania finančných prostriedkov prostredníctvom projektov zameraných na aktivizáciu klientov.
2. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

## 2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2025 zamestnávalo 33 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 32 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2025

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	32	26	7
muži	1	1	0
spolu	33	26	7

*Zdroj: štatistika IS Olymp*

### **Vzdelávanie zamestnancov**

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia – školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

## VZDELÁVACÍ HARMONOGRAM ORGANIZÁCIE ZA ROK 2025

Uskutočnené aktivity

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
<b>Január</b>					
14.01.2025	Školiaca akcia	Pracovná zdravotná služba	0,5		
	Vzdelávateľ: Mgr. Libor Pizúr - HSE Poznámka: Dvíhanie bremien - limity, zdravotné prehliadky vo vzťahu k práci, karty bezpečnostných údajov Cieľová skupina: zamestnanci VZpS Počet dní: 1				
14.01.2025	Školiaca akcia	Školenie BOZP - protipožiarna ochrana	1,0		
	Vzdelávateľ: Poznámka: Evakuácia klientov pomocou evakuačných podložiek, použitie hasiacich prístrojov, prevencia požiaru Cieľová skupina: zamestnanci VZpS Počet dní: 1				
21.01.2025	Školiaca akcia	Odľahčovacia služba podľa Z. 448/2008 Z.z.	1,0		
	Vzdelávateľ: PhDr. Ing. Ivana Kružliaková PhD Poznámka: školenie na oídbornej úrovni zamerané na na novelu Z 448/2008 - 295/2024 ktorým sa mení a dopĺňa zákon o sociálnych službách. Počet dní: 1				
22.01.2025	Školiaca akcia	Prostivírusové účinky liečivých húb.	2,0	2	
	Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1				
31.01.2025	Školiaca akcia	Preškolenie na používanie dezinfekčných prostriedkov - karty bezpečnostných údajov	0,5		
	Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Počet dní: 1				
<b>Február</b>					
06.02.2025	Školiaca akcia	Liečivé huby a ich pristivírusové účinky	2,0	2	
	Vzdelávateľ: ARGAMA Poznámka: webinár Počet dní: 1				
14.02.2025	Školiaca akcia	Novely zákona o verejnom obstarávaní od 01. 08. 2024 - a od 15. 01. 2025	4,0		
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Poznámka: Prehľad zmien s návodmi Počet dní: 1				
17.02.2025	Školiaca akcia	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2024 a zmeny v mzdovej účtárni	3,5		
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: mzdová účtovníčka Počet dní: 1				

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
26.02.2025	Školiaca akcia	Pobytové služby: pokročilé vyúčtovanie služby. Vzdelávateľ: IRE Soft Cygnus Poznámka: doplatky, fakultatívne služby a časté dotazy z praxe. Počet dní: 1	1,0		
28.02.2025	Školiaca akcia	Pracovný čas očami personalistu - rozvrhnutie dovolenky a prekážky v práci pre rok 2025 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: vedúca EPÚ, mzdová účtovníčka Počet dní: 1	3,5		
<b>Marec</b>					
06.03.2025	Školiaca akcia	Jarná očista tela Vzdelávateľ: ARGAMA Poznámka: Pomoc liečivými rastlinami a hubami Počet dní: 1	2,0	2	
10.03.2025	Školiaca akcia	Dokumentácia klienta - Individuálne plány a plány starostlivosti Vzdelávateľ: IRE Soft Cygnus, Ing. Peter Kubín Cieľová skupina: Sociálny úsek - práca s programom Cygnus Počet dní: 1	1,0		
13.03.2025	Školiaca akcia	Plánovanie služieb a dochádzka v IS Cygnus Vzdelávateľ: Cygnus Cieľová skupina: vedúca EPÚ Počet dní: 1	2,0		
19.03.2025	Školiaca akcia	Jarná detoxikácia organizmu Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1	2,0	2	
26.03.2025	Školiaca akcia	Jarná očista tela - pomoc liečivými hubami a rastlinami Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1	2,0	2	
27.03.2025	Školiaca akcia	Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa SS. Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa - Verejná správa Poznámka: Povinnosti, ktoré vyplývajú zo zákona. Cieľová skupina: Sociálny pracovník. Počet dní: 1	1,0		
29.03.2025	Školiaca akcia	Škola integratívnej medicíny Vzdelávateľ: ARGAMA Poznámka: Traumatológia - príznaky, liečba, hojenie rán, osteoporóza, liečba zlomenín, menopauza. Cieľová skupina: Praktická sestra Počet dní: 1	2,0	2	
29.03.2025	Školiaca akcia	Škola integratívnej medicíny Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1	2,0	2	

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
30.03.2025 Školiaca akcia	Ľudské práva a slobody v soc. službách Vzdelávateľ: Martina Fireková Cieľová skupina: Opatrovateľky, praktická sestra, sestra Počet dní: 1	1,0		
31.03.2025 Školiaca akcia	Preškolenie z bezpečnostných predpisov na používanie strojov, prístrojov a zariadení. Vzdelávateľ: Lucvia Vojtechová Cieľová skupina: Kuchyňa, hospodárka Počet dní: 1	0,5		
<b>Apríl</b>				
08.04.2025 Školiaca akcia	Ľudské práva a slobody v sociálnych službách Vzdelávateľ: Seminárna práca - vypracovala Martina Fireková Cieľová skupina: Zdravotný úsek Počet dní: 1	0,5		
08.04.2025 Školiaca akcia	Ľudské práva a štandardy kvality v zariadení. Vzdelávateľ: PhDr. Emília Hanuláková Poznámka: Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Právo slobodne komunikovať, právo na nenarušovanie osobného priestoru, Právo na nezávislý spôsob života, právo na uplatňovanie spôsobilosti na právne úkony. Cieľová skupina: Zdravotný úsek Počet dní: 1	1,0		
09.04.2025 Školiaca akcia	Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb Vzdelávateľ: SOCIOFÓRUM, o.z. Poznámka: Základné právne úpravy, ľudské práva, verejná správa, GDPR, verejné obstarávanie, zodpovednosť štatutára. 2. 4. a 9.4. 2025 Počet dní: 1	6,0		70
23.04.2025 Školiaca akcia	Reminiscencia - Tvorivé využitie spomienok v práci so seniormi a klientami s demenciou Vzdelávateľ: Centrum MEMORY, n.o. Poznámka: Školenie s praktickými ukážkami reminiscencie pri priamej práci s klientmi. Veľmi dobré a prínosné. Cieľová skupina: Sociálny pracovník, Inštruktor soc. rehabilitácie. Počet dní: 1	8,0		198
24.04.2025 Školiaca akcia	Školenie zodpovedných osôb Vzdelávateľ: Úrad na ochranu oznamovateľov Poznámka: Nastavenie efektívneho oznamovania, evidencie, komunikácie s oznamovateľmi a príklady z praxe. Cieľová skupina: Vedúca EPÚ Počet dní: 1	5,5		
29.04.2025 Školiaca akcia	Osobná a prevádzková hygiena Vzdelávateľ: Vedúca EPÚ Cieľová skupina: Zamestnanci ekonomicko prevádzkového úseku. Počet dní: 1	0,5		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
29.04.2025 Školiaca akcia	Zlepšenie podmienok klientov i zamestnancov v sociálnych službách. Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb. Poznámka: Schválené a chystané zmeny v s.s. reforma posudkovej činnosti, chýbajúci zamestnanci v s.s. a nábor zamestnancov, zlepšenie prípravy na povolanie opatrovateľa, ako byť atraktívnym zamestnávateľom. Cieľová skupina: Sociálny pracovník, riaditeľka VZpS, vedúca zdrav. úseku. Počet dní: 1	7,0		236
30.04.2025 Školiaca akcia	Výpočet miezd v príkladoch, štatutári, dohodári, exekúcie a oprava vystavených miezd. Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie. Cieľová skupina: Mzdová účtovníčka Počet dní: 1	2,0		
<b>Máj</b>				
06.05.2025 Školiaca akcia	Hojenie rán - rola lekárnik a riešenie infekcií Vzdelávateľ: Trendymat s.r.o. Počet dní: 1	2,0	2	
13.05.2025 Školiaca akcia	Vlhké hojenie rán - skúsenosti z praxe lekárov a sestier Vzdelávateľ: SK SaPA Poznámka: organizuje Slovenská lekárska komora Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1	1,0	2	
14.05.2025 Školiaca akcia	Prírodné riešenie pre šľachy, kĺby, kosti Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1	2,0	2	
14.05.2025 Školiaca akcia	Prírodné riešenie pre zdravé šľachy, kĺby a kosti Vzdelávateľ: ARGAMA Cieľová skupina: zdrav. úsek Počet dní: 1	2,0	2	
15.05.2025 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky Vzdelávateľ: Academia PsychoLogic s.r.o. Cieľová skupina: Opatrovateľky, praktické sestry, vedúca úseku, sociálny pracovníci. Počet dní: 1	5,0		525
21.05.2025 Školiaca akcia	Zdravé šľachy, kĺby, kosti - pomoc z prírody Vzdelávateľ: SK SaPA Poznámka: organizuje ARGAMA s.r.o. Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1	1,0	2	
22.05.2025 Školiaca akcia	Ako sa tešiť do práce a nevyhorieť Vzdelávateľ: APSS v SR - Lenka Siklienková Cieľová skupina: zamestnanci v sociálnych službách Počet dní: 1	5,0		29

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
27.05.2025	Školiaca akcia	Oznamovacie povinnosti bez chýb	2,0		
	Vzdelávateľ: Kros Academy Cieľová skupina: Ekonomické oddelenie, mzdová účtovníčka Počet dní: 1				
27.05.2025	Školiaca akcia	Zmeny v zákone 448/2008. od 1.9.2025 - I. časť	1,0		
	Vzdelávateľ: PhDr. Ing. Ivana Kružliaková PhD. Poznámka: Zmena v sociálno posudkovej činnosti Cieľová skupina: asistentky sociálnej práce Počet dní: 1				
28.05.2025	Školiaca akcia	Okresný seminár Čadca	1,0	2	
	Vzdelávateľ: SK SaPA Poznámka: organizuje Slovenská komora sestier a a pôrodných asistentiek Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1				
30.05.2025	Školiaca akcia	Organizačná smernica OS11 - Organizácia práce na úseku údržby	0,5		
	Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Počet dní: 1				
<b>Jún</b>					
03.06.2025	Školiaca akcia	BONEACADEMY 2025	1,0	2	
	Vzdelávateľ: SK SaPA Poznámka: organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1				
03.06.2025	Školiaca akcia	Dovolenky - čo potrebujete vedieť v roku 2025	2,0		
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie - Júlia Pšenková Poznámka: Nárok na dovolenku, výmera dovolenky, preplácanie dovolenky, krátenie dovolenky. Počet dní: 1				
05.06.2025	Školiaca akcia	Zdravé šľachy, kĺby, kosti - pomoc prírody	2,0	2	
	Vzdelávateľ: ARGAMA, s.r.o. Poznámka: Informácie boli podané zrozumiteľne, výstižne, s odpoveďami na otázky od zúčastnených Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1				
18.06.2025	Školiaca akcia	Sprievodca základnou finančnou kontrolou v praxi 2025	2,0		
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: vedúca EPÚ Počet dní: 1				
20.06.2025	Školiaca akcia	Preškolenie zamestnancov na správne vykonávanie sanitácie	0,5		
	Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: personál kuchyne Počet dní: 1				
24.06.2025	Školiaca akcia	Stanovenie úhrady za pobyt v IS Cygnus pre bytové služby	1,5		
	Vzdelávateľ: IS Cygnus, Milan Nedoma Cieľová skupina: Asistent sociálnej práce Počet dní: 1				

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
24.06.2025	Školiaca akcia Zmeny v zákone č. 448/2008 Z.z. od 1.9.2025 II. časť. Vzdelávateľ: PhDr. Ing. Ivana Kružliaková PhD. Poznámka: Školenie na odbornej úrovni: zmena sociálno - posudkovej činnosti Cieľová skupina: asistentky sociálnej práce Počet dní: 1	1,0		
25.06.2025	Školiaca akcia Okresný seminár Čadca Vzdelávateľ: SK SaPA Poznámka: organizuje ARGAMA s.r.o. Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1	1,0	2	
27.06.2025	Školiaca akcia Novela zákona o sociálnych službách od 1.9.2025, - nové úlohy pre samosprávu a posudkovú činnosť. Vzdelávateľ: Poradca Podnikateľa , Verejná správa, PhDr. Ing. Ivana Kružliaková PhD. Poznámka: Nové úlohy pre samosprávu a posudkovú činnosť. Cieľová skupina: asistent sociálnej práce Počet dní: 1	4,0		
<b>Júl</b>				
10.07.2025	Školiaca akcia Deeskalčné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách Vzdelávateľ: Lenka Staníková Cieľová skupina: zdravotný úsek Počet dní: 1	1,0		
<b>August</b>				
14.08.2025	Školiaca akcia Efektívne plánovanie sociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti v IS Cygnus Vzdelávateľ: IRESOFT Cygnus Cieľová skupina: Inštruktorka soc. rehabilitácie Počet dní: 1	0,8		
22.08.2025	Školiaca akcia Diabetes mellitus, ytypy DM, diagnostika, liečba, hypoglykémia a hyperglykémia. Vzdelávateľ: Mária Macášková Poznámka: Seminárna práca Cieľová skupina: zdravotný úsek Počet dní: 1	1,0		
22.08.2025	Školiaca akcia GDPR pre začiatočníkov a mierne pokročilých Vzdelávateľ: Profivzdelávanie - JUDr. Marcela Macová, PhD Poznámka: Metodické usmernenia, legislatíva, anonymizované údaje vs. pseudonymizované údaje, priama vs.nepriama identifikácia. Počet dní: 1	5,0		
<b>September</b>				
02.09.2025	Školiaca akcia BOZP Vzdelávateľ: Peter Priečko Poznámka: Opakované školenie z BOZP a PO podľa osnov školenia Počet dní: 1	0,5		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
09.09.2025 Školiaca akcia	Aktualizačné vzdelávanie opatrovateľských zručností Vzdelávateľ: Slovenský Červený kríž Poznámka: aktualizácia certifikovaných zručností podľa zákona č. 120/2024 Z.z. Cieľová skupina: opatrovateľky Počet dní: 1	8,0		320
17.09.2025 Školiaca akcia	Prístupové práva a nastavenia IS Cygnus pod kontrolou - nielen pre IT pracovníkov Vzdelávateľ: IS CYGNUS Cieľová skupina: sociálny pracovník, vedúci úsekov. Počet dní: 1	1,2		
17.09.2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality v kocke Vzdelávateľ: Počet dní: 1	1,5		
18.09.2025 Školiaca akcia	Haleon Academy - Akútne ochorenia respiračného systému Vzdelávateľ: EduProfiPharm Cieľová skupina: praktická sestra Počet dní: 1	2,0	2	
25.09.2025 Školiaca akcia	Tvorba jed. lístka a práca s výdajkou Vzdelávateľ: IS Cygnus Cieľová skupina: hospodárka Počet dní: 1	1,5		
29.09.2025 Školiaca akcia	WinASU - Administratívny systém úradu Vzdelávateľ: DIVES Košice Poznámka: Práca so systémom na evidovanie písomností v zmysle registratúrneho poriadku. Cieľová skupina: správca registratúry Počet dní: 2	13,0		70
30.09.2025 Školiaca akcia	Preškolenie z bezpečnostných predpisov na používanie strojov, prístrojov v práčovni. Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: Interné školenie zamestnancov Cieľová skupina: prevádzkový úsek - práčovňa Počet dní: 1	0,5		
30.09.2025 Školiaca akcia	Školenie vodiča Vzdelávateľ: Peter Priečko Poznámka: Platnosť do 5/2025 Počet dní: 1	1,0		
<b>Október</b>				
01.10.2025 Školiaca akcia	Zdravé oči, zdravý zrak Vzdelávateľ: ARGAMA Cieľová skupina: praktická sestra Počet dní: 1	2,0	2	
09.10.2025 Školiaca akcia	Dekubity: definícia, rozdelenie, prevencia, liečba Vzdelávateľ: seminár - zamestnanci Počet dní: 1	0,5		

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
09.10.2025	Školiaca akcia	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom Vzdelávateľ: IRESOFT CYGNUS, Ing. Peter Kubín Cieľová skupina: asistentky sociálnej práce Počet dní: 1	1,5		
09.10.2025	Školiaca akcia	Štandardy kvality Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: interné školenie zamestnancov Cieľová skupina: EPÚ Počet dní: 1	0,5		
13.10.2025	Školiaca akcia	Zdravé oči a ostrý zrak Vzdelávateľ: Argama - MUDr. Anna Mrázová, MBA Cieľová skupina: praktická sestra Počet dní: 1	2,0	2	
15.10.2025	Školiaca akcia	Začíname s stravovaním v IS Cygnus Vzdelávateľ: Ing. Peter Kubín, BBA Cieľová skupina: hospodárka Počet dní: 1	2,0		
23.10.2025	Školiaca akcia	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie Vzdelávateľ: APSSvSR Cieľová skupina: praktická sestra Počet dní: 1	5,0		29
29.10.2025	Školiaca akcia	Konsolidačný balík 2026 v praxi - dosah na mzdy a odvody. Vzdelávateľ: Profivzdelávanie - Júlia Pšenková Poznámka: Legislatívne zmeny, ktoré prináša konsolidačný balíček. Cieľová skupina: mzdová účtovníčka Počet dní: 1	1,5		
30.10.2025	Školiaca akcia	Organizačná smernica OS 10 - Organizácia práce, upratovania, pranie Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: interné školenie Cieľová skupina: upratovačky, pracovníčka v práčovni Počet dní: 1	0,3		
30.10.2025	Školiaca akcia	Zverejňovanie faktúr a objednávok vo verejnej správe Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Poznámka: pripravte sa na kontrolu v roku 2025 Cieľová skupina: ekonómka, účtovníčka Počet dní: 1	1,0		
<b>November</b>					
06.11.2025	Školiaca akcia	Hygienické odporúčania a legislatívne predpisy v zariadeniach soc. služieb Vzdelávateľ: APSSvSR Cieľová skupina: vedúca úseku Počet dní: 1	5,0		29
11.11.2025	Školiaca akcia	Pokračujeme so stravovaním v IS Cygnus Vzdelávateľ: Ing. Peter Kubín, BBA Cieľová skupina: hospodárka Počet dní: 1	2,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
12.11.2025 Školiaca akcia	Pripravovaná novela zákona o finančnej kontrole s účinnosťou od 01. januára 2026 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: vedúca EPÚ Počet dní: 1	4,0		
18.11.2025 Školiaca akcia	Ako urobiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov? Vzdelávateľ: APSSvSR Cieľová skupina: vedúca EPÚ Počet dní: 1	5,0		29
18.11.2025 Školiaca akcia	Individuálne plány a plány starostlivosti Vzdelávateľ: IRESOFT Cygnus s.r.o. Cieľová skupina: Inštruktorka soc. rehabilitácie Počet dní: 1	1,5		
19.11.2025 Školiaca akcia	PharmaForum Jeseň 2025 Vzdelávateľ: ARGAMA s.r.o. Cieľová skupina: praktická sestra Počet dní: 1	2,0	2	
21.11.2025 Školiaca akcia	Školenie z platnej legislatívy pre stravovaciu prevádzku Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: prevádzkový úsek - kuchyňa Počet dní: 1	0,5		
24.11.2025 Školiaca akcia	Prírodné látky ako zdroj energie a psychickej rovnováhy Vzdelávateľ: ARGAMA, s.r.o. Cieľová skupina: zdrav. pracovník Počet dní: 1	2,0	2	
25.11.2025 Školiaca akcia	XXVII. Odborná konferencia - Finálna podoba reformy financovania soc. služieb Vzdelávateľ: APSSvSR Cieľová skupina: Sociálny úsek Počet dní: 1	6,0		198
<b>December</b>				
03.12.2025 Školiaca akcia	Evidenčné listy dôchodkového poistenia v roku 2026 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie - PNDr. Jana Motyčková Cieľová skupina: mzdová účtovníčka Počet dní: 1	1,5		
04.12.2025 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky chránia klienta i zamestnanca Vzdelávateľ: APSSvSR Cieľová skupina: asistent sociálnej práce Počet dní: 1	5,0		29

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
04.12.2025 Školiaca akcia	Nové možnosti liečby diabetes militus, Syndróm krehkosti o geriatrického pacienta, Úloha sestry pri zavádzaní hrube drenáže, KOS pacienta s osteoporózou, Crohnovou chorobou, ulceróznou kolitídou a anémiou. Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko - technických pracovníkov Cieľová skupina: sestra Počet dní: 1	2,0		
11.12.2025 Školiaca akcia	Práca s depozitami, výplatnou listinou, valorizácia dôchodkov Vzdelávateľ: Ing. Peter Kubín, BBA Poznámka: Opakovaný nástup klienta, hmotné a finančné depozitá, depozitná pokladňa, výplatná listina. Cieľová skupina: Asistent sociálnej práce Počet dní: 1	1,2		
22.12.2025 Školiaca akcia	Preškolenie z bezpečnostných predpisov na používanie strojov, prístrojov na úseku údržby Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: údržbár Počet dní: 1	0,5		

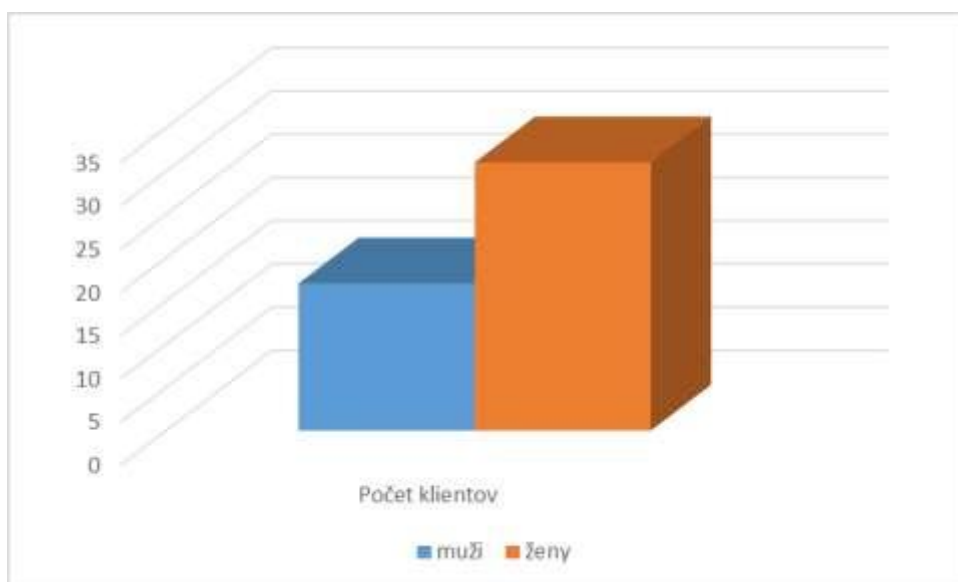
### 3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31.12.2025 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 48 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 68 do 99 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2025 nevyužil žiadny občan.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2025

Pohlavie	Počet klientov
ženy	31
muži	17
spolu	48

Zdroj: štatistika IS Cygnus

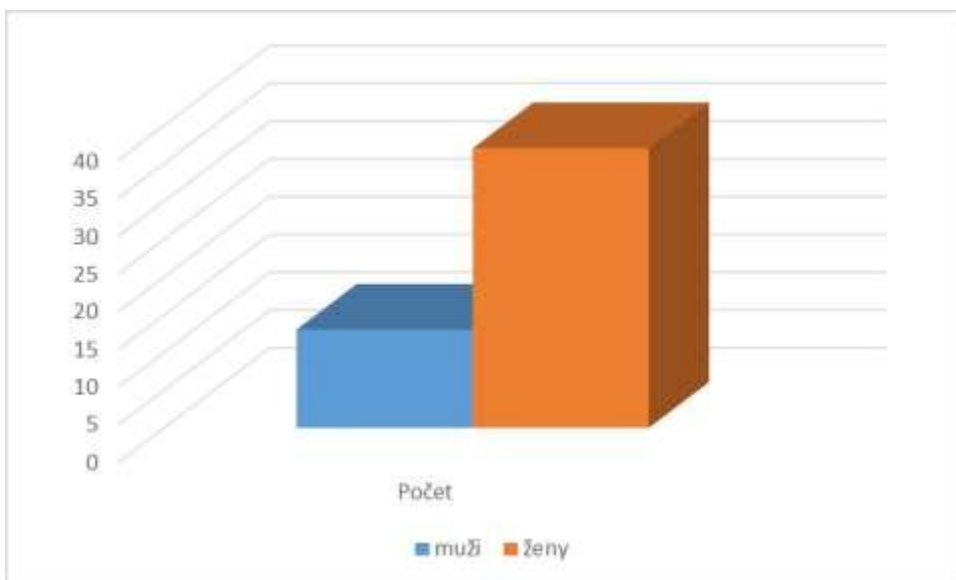


Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2025

Pohlavie	Počet
ženy	37
muži	13
spolu	50

Zdroj: Interná evidencia VZpS



Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2025

Veková štruktúra	Počet klientov
66-74	10
75-79	10
80-84	9
85-89	11
nad 90	8
<b>Spolu:</b>	<b>48</b>

Zdroj: štatistika IS Cygnus



Zdroj: štatistika IS Cygnus

#### **4. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

##### **Prijímateľovi poskytuje tieto činnosti:**

##### **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách v rozsahu zodpovedajúcom stupňu odkázanosti prijímateľa. Realizuje sa podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

##### **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:**

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechtov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a praktické sestry- asistentky, ktoré podávajú lieky (dávkky R-O-V-N) . Lieky pripravuje klientom sestra na základe ordinácie lekára.

V zariadení pre seniorov sa **zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť**, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Vo VZpS je ošetrovateľská starostlivosť zabezpečovaná kombinovanou formou a to sestrami a prostredníctvom ADOS v zmysle zákona o sociálnych službách.

**Ošetrovateľská starostlivosť vo viacúčelovom zariadení** je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom MUDr. Kameniščákovou Erikou.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v ranných hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca, FN Žilina, UN Martin, MEDMEDICAL Ošadnica, Poliklinika Kysucké Nové Mesto, NÚSCH Banská Bystrica.

Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Drexlerová.

Tabuľka č. 7: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2025

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová, MUDr. Nehajová	diabetológ
MUDr. Liščák, MUDr. Janík	chirurg
MUDr. Valašíková	alergológ
MUDr. Kulkovsky, MUDr. Maslíková	internista
MUDr. Malicher	endokrinológ, internista
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Chrenšcová, MUDr. Potanková	oftalmológ
MUDr. Maňák, MUDr. Solík	ortopéd
MUDr. Glamošová	psychiater
MUDr. Krebes, MUDr. Macašek	uroológ
MUDr. Mikovčák, MUDr. Olahová	kardiológ
MUDr. Chudý	hematológ
MUDr. Žarská, MUDr. Kučerová	neuroológ
MUDr. Nehaj, MUDr. Poništ	cievny chirurg
MUDr. Cvečko	gastroenterológ
MUDr. Poláková, MUDr. Gajdičiar	internista
MUDr. Jančarišková	otorinolaringológ
MUDr. Štefancová	internista
MUDr. Lamoš	onkológ

Tabuľka č. 8: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2025

Klienti Vzps	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	10
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	9

Tabuľka č.9: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2025

Klienti Vzps	Počet
Klienti s inkontinenciou	33
Klienti bez inkontinencie	15

Tabuľka č.10: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2025

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	28
Chronická ischemická choroba srdca	21
Chronická renálna insuficiencia	4
Organický psychosyndróm	22
Hepatopatia	8
Obezita	7
Ochorenia štítnej žľazy	10
Stav po CMP, LIM	23
Ateroskleróza	23
Chronická venózna insuficiencia končatín	15
Respiračné ochorenie	3
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	3
Mentálna retardácia ľahký stupeň	1
Osteoporóza	10
Imobilní klienti	10

**Základné sociálne poradenstvo** je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú asistentky sociálnej práce nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Asistentka sociálnej práce je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Po uplynutí mesiaca pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce pracovníkov sociálneho úseku s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Pracovníci sociálneho úseku komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas

pobytu klienta pracovníčky sociálneho úseku zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č. 5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2025

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	20
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	57
Celkom	77

Zdroj: štatistika IS Cygnus, interná dokumentácia

### **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje túto odbornú činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom klienta. Zameriava sa predovšetkým na:

- poradenstvo pri vybavovaní úradných náležitostí
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív
- pomoc pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme klienta

Tabuľka č. 6: Prehľad štatistiky k 31.12.2025

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	183

Zdroj: štatistika IS Cygnus

### **Sociálnu rehabilitáciu**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje činnosti na podporu samostatnosti, rozvoj schopností a zručností prijímateľa s cieľom udržať alebo obnoviť jeho sociálne fungovanie. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, sestry a asistentky sociálnej práce.

### **Ubytovanie**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje ubytovanie v primeraných podmienkach zodpovedajúcich druhu sociálnej služby, vrátane základného vybavenia obytných priestorov, vrátane vytvorenia podmienok na dôstojné a bezpečné bývanie. Budova zariadenia je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergodiálna, miestnosť sociálnej rehabilitácie s knižnicou a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, vyšetrovňu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné

poschodie tvoria izby pre klientov, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výt'ahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby určené pre prijímateľov sociálnej služby sú dvojlôžkové. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastnú kúpeľňu s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – posteľ, prípadne polohovateľná posteľ, matrac, dvojdielna skriňa, nádoba na odpadky, nástenný vešiak, nočný stolík/servírovací stolík, stôl a stolička, poduška s obliečkou, prikrývka s obliečkou, plachta
- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestru – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

### **Stravovanie**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zabezpečuje celodenné stravovanie, ktoré zodpovedá zásadám zdravej výživy a prihliada na vek, zdravotný stav a osobitné potreby. Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriícii je strava doplnovaná o nutridrinky.

### **Upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zabezpečuje hygienu prostredia a starostlivosť o osobnú bielizeň a šatstvo. V zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou práčovňou priamo v zariadení.

### **Osobné vybavenie**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zabezpečuje osobné vybavenie prijímateľovi, ktorý si ho nemôže zabezpečiť sám, v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie základných životných potrieb.

### **Viacúčelové zariadenie pre seniorov prijímateľovi utvára podmienky na:**

**Úschovu cenných vecí** - cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v trezore zariadenia alebo budú uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

## Viacúčelové zariadenie pre seniorov prijímateľovi zabezpečuje:

**Záujmovú činnosť** - kultúrne , spoločenské, športové a rekreačné činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. Viacúčelové zariadenie pre seniorov realizuje rôzne pracovné či spoločenské aktivity a činnosti. Všetky prebiehajú na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktoré tvoria pracovníčky sociálneho úseku na týždeň vopred. Týždenný plán sa ďalej upravuje podľa individuálnych záujmov a potrieb klientov.

V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít.

Prijímateľa majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím – fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája či oslava MDŽ. Mimo zariadenia sa realizujú výlety na rôzne miesta, návšteva kultúrnych podujatí, pútnických miest či výlety do prírody.

Tabuľka č. 11: Prehľad aktivít v priebehu roku 2025

14. 01. 2025	Súťaž v hre "meno, mesto, zviera, vec"
29. 01. 2025	Sprostredkovanie kaderníckych služieb
11. 02. 2025	Sprostredkovanie pedikérskych služieb
12.0 2. 2025	Valentínske posedenie
19. 02. 2025	Pamäťový tréning
24.0 2. 2025	Prednáška na tému "Rakovina hrubého čreva a konečníka"
25. 02. 2025	Svätá omša
27.0 2. 2025	Oslava februárových oslávencov
04. 03. 2025	Fašiangy
05. 03. 2025	Svätá omša - popolcová streda
14. 03. 2025	Modlitba krížovej cesty a litánií k sv. Jozefovi
30.0 4. 2025	Stávanie mája
13. 05. 2025	Maturity
13. 05. 2025	Oslava Dňa matiek
20. 05. 2025	Retrokino
21. 05. 2025	Oslava narodenín a menín
29. 05. 2025	Svätá omša
30. 05. 2025	Váľanie mája
05. 06. 2025	Zmrzlina v meste
10. 06. 2025	Retrokino

17. 06. 2025	Júnová grilovačka
19. 06. 2025	Svätá omša
20. 06. 2025	Návšteva cukrárne
24. 06. 2025	Superočko
02. 07. 2025	Oslava narodenín a menín klientov
3. 7. 2025	Spoločná svätá spoveď
14. 07. 2025	Oslava 90. narodenín
21. 07. 2025	Spoločná návšteva mesta
22. 07. 2025	Výlet na Milošovú- Megoňky
07. 08. 2025	Palárikov dom- poklepanie základného kameňa
12. 08. 2025	Návšteva Kysuckého múzea
20. 08. 2025	Kermaš
26. 08. 2025	Spoločná grilovačka
28. 08. 2025	Oslava klientov
04. 09. 2025	Spoločná sv. spoveď
09. 09. 2025	Návšteva cukrárne
11. 9. 2025	Návšteva divadla
14. 10. 2025	Mesiac úcty k starším - starosta obce Slaninák, FS Zakopčanka
16. 10. 2025	Oslava jubilea
21. 10. 2025	Hudobné vystúpenie - Mgr. Rucek + Klokočovská muzička
26. 10. 2025	Superseniior 2025
28. 10. 2025	Návšteva dekana - sviatosť zmierenia
29. 10. 2025	Vystúpenie detí z MŠ Milošová a ZŠ Podzávoz
25. 11. 2025	Spoločenská udalosť - návšteva z knižnice -tréning pamäti
03. 12. 2025	Spoločná sv. spoveď
04. 12. 2025	Mikuláš v zariadení
17. 12. 2025	Prednáška z RÚVZ Čadca
19. 12. 2025	Návšteva primátora mesta Čadca
23. 12. 2025	Posedenie pri punči

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

### Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **činnosti Kulinoklubu** – činnosti spojené s obnovením alebo nadobudnutím pracovných, sociálnych a sebaobslužných schopností prostredníctvom prípravy jedál.
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **činnosti v knižnici** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **využitie prvkov muzikoterapie** – aktivizácia prostredníctvom hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú a hrubú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** –návšteva prírody.

### Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

**Individuálne plánovanie v zariadení** – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvého mesiaca pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený

klúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Klúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného klúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, priebehu adaptácie, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov dva krát ročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č. 12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2025

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	42	6	0
Plány starostlivosti	48	0	0
Ošetrovateľské plány	48	0	0

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

## Činnosti Kulinoklubu



## Aktivity zamerané na precvičovanie jemnej a hrubej motoriky



## Aktivity vo VZpS





## Výlety mimo VZpS



#### 4.1 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov

Aj v roku 2025 prejavili prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzní svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a ich príbuzní hodnotili oblasť stravovania, spokojnosť s opatrovateľskou a zdravotnou starostlivosťou, spokojnosť so sociálnym úsekom, komunikáciu s personálom a čistotu prostredia.

Ďalej mali možnosť vyjadriť spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami. Prijímatelia sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Zamestnanci hodnotili spokojnosť v nasledovných oblastiach - komunikácia, informovanosť, charakter a obsah vykonávanej práce, finančné a morálne hodnotenie, pracovné podmienky.

Tabuľka č. 13 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti:      <b>Prijímatelia sociálnej služby</b>	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 56% 2. veľmi dobré 27% 3. dobré 13% 4. uspokojivé 4% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 53% 2. veľmi dobré 29% 3. dobré 16% 4. uspokojivé 2% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 53% 2. veľmi dobré 18% 3. dobré 20% 4. uspokojivé 9% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 6%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 62% 2. veľmi dobré 27% 3. dobré 9% 4. uspokojivé 2% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 0%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 58% 2. veľmi dobré 20% 3. dobré 18% 4. uspokojivé 2% 5. slabé 2% 6. nezhodnotené 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 49% 2. veľmi dobré 13%

		3. dobré	29%
		4. uspokojivé	9%
		5. slabé	0%
		6. nezhodnotené	0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné	73%
		2. veľmi dobré	16%
		3. dobré	11%
		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	0%
		6. nezhodnotené	0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno	96%
		Nie	4%
		Neuvedené	0%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno	89%
		Nie	9%
		Neuvedené	2%
2. Dotazník spokojnosti:  <b>Rodinní príslušníci a návštevníci</b>	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné	82%
		2. veľmi dobré	12%
		3. dobré	6%
		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné	71%
		2. veľmi dobré	18%
	3. dobré	6%	
	4. uspokojivé	6%	
	5. slabé	0%	
3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné	71%	
	2. veľmi dobré	18%	
	3. dobré	12%	
	4. uspokojivé	0%	
	5. slabé	0%	
4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné	82%	
	2. veľmi dobré	12%	
	3. dobré	6%	
	4. uspokojivé	0%	
	5. slabé	0%	
5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné	88%	
	2. veľmi dobré	12%	
	3. dobré	0%	
	4. uspokojivé	0%	
	5. slabé	0%	
6. Spokojnosť so stravou	1. výborné	65%	
	2. veľmi dobré	18%	
	3. dobré	18%	
	4. uspokojivé	0%	
	5. slabé	0%	
7. Čistota prostredia	1. výborné	82%	
	2. veľmi dobré	12%	
	3. dobré	0%	
	4. uspokojivé	6%	
	5. slabé	0%	

	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie Nezhodnotené	88% 6% 6%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Nezhodnotené	88% 6% 6%
3. Dotazník spokojnosti:	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	25% 38% 33% 4% 0%
<b>Prijímatelia podpornej sociálnej služby Jedáleň</b>	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé 6. nezhodnotené	21% 50% 21% 8% 0% 0%
	3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	67% 21% 8% 4% 0%
	Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Rozvoz Obedár Jedáleň	92% 8% 0%
	Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno Nie Neuvedené	79% 8% 13%
	4. Dotazník spokojnosti:	1. Ste spokojný/á s úrovňou komunikácie na úrovni nadriadený - podriadený?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie
<b>Zamestnanci</b>	2. Ste spokojný/á so spoluprácou na úrovni nadriadený - podriadený?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	70% 22% 9% 0% 0%
	3. Sú Vám jasne a zrozumiteľne ukladané úlohy od nadriadeného?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	78% 22% 0% 0% 0%
	4. Ste spokojný/á s atmosférou v zariadení?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	43% 17% 13% 17% 9%

<b>Zamestnanci</b>	5. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov na úseku?	1. áno	74%
		2. skôr áno	22%
		3. skôr nie	0%
		4. neviem	4%
		5. nie	0%
	6. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov v rámci zariadenia?	1. áno	61%
		2. skôr áno	30%
		3. skôr nie	4%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
		6. nezhodnotené	4%
	7. Je Vám známe poslanie VZpS?	1. áno	96%
	2. skôr áno	0%	
	3. skôr nie	0%	
	4. neviem	4%	
	5. nie	0%	
8. Z akého zdroja získavate najviac informácií o dianí vo VZpS?	1. na webe	17%	
	2. na stret. tímu	4%	
	3. na por. zam.	48%	
	4. od kolegýň	9%	
	5. iné	0%	
	6. nezhodnotené	22%	
9. Ste spokojný/á so svojou náplňou práce?	1. áno	65%	
	2. skôr áno	17%	
	3. skôr nie	4%	
	4. neviem	4%	
	5. nie	0%	
	6. nezhodnotené	9%	
10. Máte možnosť osobnej sebarealizácie?	1. áno	70%	
	2. skôr áno	13%	
	3. skôr nie	4%	
	4. neviem	9%	
	5. nie	0%	
	6. nezhodnotené	4%	
11. Máte možnosť prejavit' iniciatívu?	1. áno	74%	
	2. skôr áno	0%	
	3. skôr nie	9%	
	4. neviem	4%	
	5. nie	9%	
	6. nezhodnotené	4%	
12. Ste spokojný/á s finančným hodnotením?	1. áno	30%	
	2. skôr áno	39%	
	3. skôr nie	13%	
	4. neviem	9%	
	5. nie	4%	
	6. nezhodnotené	4%	

<b>Zamestnanci</b>	13. Ste spokojný/á s morálnym hodnotením?	1. áno	48%
		2. skôr áno	22%
		3. skôr nie	4%
		4. neviem	9%
		5. nie	4%
		6. nezhodnotené	13%
	14. Ste spokojný/á s pracovnými podmienkami?	1. áno	78%
		2. skôr áno	17%
		3. skôr nie	0%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
		6. nezhodnotené	4%
	15. Ste spokojný/á s úrovňou sociálnych zariadení?	1. áno	78%
		2. skôr áno	0%
		3. skôr nie	4%
		4. neviem	13%
		5. nie	0%
		6. nezhodnotené	4%
	16. Ste spokojný/á so zabezpečením stravovania?	1. áno	76%
		2. skôr áno	17%
		3. skôr nie	0%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
		6. nezhodnotené	4%
	17. Ste spokojný/á so zabezpečením ochranných pracovných prostriedkov?	1. áno	87%
		2. skôr áno	13%
		3. skôr nie	0%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
	18. Ste spokojný/á s pracovným časom?	1. áno	74%
		2. skôr áno	17%
		3. skôr nie	9%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2025 bola v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov bola riešená jedna sťažnosť zamestnanca.

#### **4.2 Spolupráca so zástupcami prijímateľov**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami. V roku 2025 bolo zrealizovaných 9 stretnutí so zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 14 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

<p><b>Porada dňa 28.01.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli oboznámení so zmenou režijných nákladov platnou od 01.02.2025.</li> <li>• Klienti boli oboznámení, že im budú vyhotovené nové dodatky k zmluvám o poskytovaní SS z dôvodu zmeny režijných nákladov do 01.02.2025 a zmeny výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby od 01.01.2025.</li> <li>• Klienti boli oboznámení, že im budú vyhotovené nové dodatky k zmluvám o poskytovaní SS z dôvodu zmeny režijných nákladov do 01.02.2025 a zmeny výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby od 01.01.2025.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 26.02.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli upozorení, že je potrebné zatvárať vchodové dvere. A tým zabrániť vstupu osôb do zariadenia bez upovedomia personálu.</li> <li>• Klienti, ktorí sú fajčiari boli upozorení, že je potrebné v priestoroch vyhradených pre fajčiarov udržiavať poriadok. Boli informovaní, že je v pláne kúpiť nové popolníky.</li> <li>• Klienti boli oboznámení s tým, že ak sa do budúcnosti niekomu stratí nejaký obnos peňazí bude privolaná polícia. Opätovne boli upozorení, aby nemali pri sebe vyšší obnos peňazí a o možnosti využiť úschovu v trezore VZpS.</li> <li>• Niektorí klienti mali pripomienky k DIA čaju, chceli by ho menej sladký, nesladený.</li> <li>• Prítomní klienti nemali žiadne iné výhrady k poskytovaným službám, k strave a tiež sú spokojní so zdravotným personálom aj s opatrovateľskou starostlivosťou.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 23.05.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti majú dnes možnosť využiť fakultatívne služby - kaderníčku.</li> <li>• Klienti boli oboznámení s aktivitami, ktoré budú jednotliví pracovníci vykonávať.</li> <li>• Oboznámenie klientov s novým spôsobom vykonávania aktivít v zariadení, všetko bude uvedené na nástenke.</li> <li>• Klienti by uvítali výlet mimo zariadenia : Živčáková, Butkov, Orava, Milošová – opekačka.</li> <li>• Klienti mali sťažnosť ohľadom stravy, viacerí sa vyjadrili, že im nechutia cestoviny, jedlá bývajú bez chuti, uvítali by viac dochutené jedlá, viac zeleniny.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 24.06.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli oboznámení so zmenami životného minima platného od 01.07.2025.</li> <li>• Budú im vyhotovené dodatky k zmluvám.</li> <li>• Žiadne ďalšie pripomienky klienti už nemali.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 21.07.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli oboznámení, kedy budú môcť využiť fakultatívne služby v zariadení a tiež pripravované akcie v nasledujúcom týždni.</li> <li>• Klienti mali sťažnosti ohľadom stolovania., táto skutočnosť bude riešená na porade interdisciplinárneho tímu.</li> <li>• Prítomní klienti nemali žiadne výhrady k poskytovaným službám.</li> </ul>

<p><b>Porada dňa 02.09.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V dňoch od 08.09.2025 až do zhotovenia diela budú vo VZpS prebiehať stavebné práce pozostávajúce z vybudovania altánku.. Klienti boli preškolení na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia, svojim podpisom potvrdili porozumenie.</li> <li>• Klienti bolo upozornení na dodržiavanie poriadku na mieste vyhradenom pre fajčiarov</li> <li>• Klienti nemali žiadne iné pripomienky ani požiadavky. Vyjadrili spokojnosť s poskytovanými službami</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 26.09.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli oboznámení so skutočnosťou, že od 01.11.2025 sa zvyšuje suma za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zo sumy 2,30 € na sumu 2,70 €. Zvýšenie bude vo výške cca 12,40 €/mesiac. Z tohto dôvodu budú prijímateľom vypracované dodatky k Zmluvám. K zmene nemali pripomienky.</li> <li>• Klienti boli upozornení na dodržiavanie zákazu vstupovať do priestorov Kuchyne.</li> <li>• Klienti nemali žiadne iné pripomienky ani požiadavky.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 19.11.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli informovaní o plánovanej odstávke elektrickej energie dňa 19.11.2025 od 7:30 do 16,30 hod. Klienti boli oboznámení s prevádzkou v zariadení v tento deň.</li> <li>• Klienti nemali žiadne iné pripomienky ani požiadavky. Vyjadrili spokojnosť s ponúkanými službami</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 08.12.2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti boli oboznámení, že dňa 09.12.2025 sa uskutoční prednáška „Dodržiavanie ZLP a slobôd prijímateľov“.</li> <li>• Klienti mali sťažnosti ohľadom stravy, býva často slaná, bude sa to riešiť na porade interdisciplinárneho tímu.</li> <li>• Ďalej boli klienti oboznámení s programom na nasledujúci týždeň.</li> <li>• Prítomní klienti nemali žiadne ďalšie výhrady k poskytovaným službám.</li> </ul>

## 5. EKONOMIKA, HOSPODÁRENIE, MAJETOK ZARIADENIA

### PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2025

Tabuľka č. 15: Prehľad o príjmoch za rok 2025

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	105.000,00
72e	Z náhrad poisťného plnenia	0,00
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	55 538,25
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	254 364,90
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	1 909,02
111	Príspevky z MPSVaR	445 094,54
	Zmluva o poskytnutí fin. príspevku z MPSVaR	412 740,00
	Stabilizačný príspevok	10 860,00
<b>Spolu:</b>		<b>872 766,71</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 16: Prehľad vlastných príjmov za rok 2025

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	254 364,90
Poplatky za stravné	55 538,25
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	1 909,02
<b>Spolu:</b>	<b>311 812,17</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 17:** Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2025

Katéria	Názov	Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	<b>486 337,92</b>
620	poistné a príspevok do poisťovni	<b>174 935,60</b>
630	tovary a služby	<b>132 806,45</b>
640	bežné transfery	<b>3 968,80</b>
710	kapitálové výdavky	<b>17 530,53</b>
<b>Spolu:</b>		<b>815 579,30</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 18:** Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2025

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dlhodobý hmotný majetok z toho:</b>				
Stavba /021/	1.562.115,34	261.112,25	1.301.003,09	1.562.115,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	4.671,00	6.623,82	11.294,82
Altánok-Prístavba /021/	14.902,53	125,00	14.777,53	14.902,53
Stroje, zariadenia /022/	64.705,20	64.705,20	0,00	64.705,20
Telekomunikačná technika /022.2/	4.880,40	1.935,20	2.945,20	4.880,40
Prístroje, stroje, zariadenia /022.1/	25.068,90	15.616,00	9.452,90	25.068,90
Pozemky /031/	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky /023/	35.260,00	24.602,50	10.657,50	35.260,00
DHM /029/	14.336,33	8.862,00	5.474,33	14.336,33
<b>Majetok podsúvahové účty</b>				
DHM /790.1/	203.660,55	0,00	203.660,55	203.660,55
OTE/790.2/	22.495,49	0,00	22.495,49	22.495,49
<b>SPOLU:</b>	<b>1.958.719,56</b>	<b>381.629,15</b>	<b>1.577.090,41</b>	<b>1.958.719,56</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 19: Stav bankových účtov k 31.12.2025**

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2025		Zostatok k 31.12.2025
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet, Účet MPSVaR	959.871,22	959.871,22	<b>0,00</b>
Príjmový účet	312.318,46	312.318,46	<b>0,00</b>
Sociálny fond	3.125,11	5.155,50	<b>2.030,39</b>
Účet dary, granty	2.100,00	0,00	<b>1.480,52</b>
Účet cudzích prostriedkov/depozit/	68.552,50	65.219,22	<b>59.393,37</b>
<b>SPOLU:</b>	<b>1.345.967,29</b>	<b>11.342.564,40</b>	<b>62 904,28</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 20: Stav majetku k 31.12.2025**

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2024	Príjem v roku 2025	Výdaj za rok 2025	Zostatok k 31.12.2025 v €
Potraviny	4.028,71	70.562,80	70.565,52	<b>4.025,99</b>
Čistiace prostriedky	2.777,23	4.563,55	5.178,94	<b>2.161,84</b>
Osobné ochranné prac.prostriedky	2.294,77	1.571,81	2.067,02	<b>1.799,56</b>
Kancelárske potreby	2.502,67	3.797,44	3.219,60	<b>3.080,51</b>
Ostatný materiál	2.817,67	14.504,55	15.370,02	<b>1.952,20</b>
Benzín, LPG	59,81	1.234,92	1.294,73	<b>0,00</b>
<b>SPOLU:</b>	<b>14.480,86</b>	<b>96.235,07</b>	<b>97.695,83</b>	<b>13.020,10</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 21:** Stav pokladne a cenín k 31.12.2025

	Zostatok v roku 2024	Príjem v roku 2025	Výdaj v roku 2025	Zostatok k 31.12.2025 v €
<b>Pokladnica</b>	0,00	2.945,62	2.945,62	<b>0,00</b>
<b>Ceniny</b>	772,52	6.318,68	5.834,80	<b>1.256,40</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 22:** Stav pohľadávok k 31.12.2025

Pohľadávky	Zostatok v roku 2024	Celkové pohľadávky v roku 2025	Uhradené pohľadávky v roku 2025	Stav k 31.12.2025 v €
<b>Pohľadávky voči cudzím stravníkom</b>	3.049,50	45.245,89	45.022,43	<b>3.272,96</b>
<b>Pohľadávky voči klientom</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Ostatné pohľadávky</b>	1.369,49	326,22	1.369,49	<b>326,22</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a následného preplatku v roku 2025.

Pohľadávky k 31.12.2025: **3.599,18 EUR**

**Tabuľka č. 24: Závazky k 31.12.2025 /viď Súvaha, Zborník/**

<b>Závazky</b>	<b>Celkové záväzky v roku 2024</b>	<b>Celkové záväzky v roku 2025</b>	<b>Uhradené záväzky v roku 2025</b>	<b>Stav k 31.12.2025</b>
Dodávatelia	-6.107,60	177.770,16	177.591,12	<b>-5.928,56</b>
Zamestnanci	-31.043,55	578.263,97	579.604,58	<b>-32.384,16</b>
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	-20.462,42	237.757,06	238.811,34	<b>-21.516,70</b>
Dane	-2.590,12	31.481,39	31.833,52	<b>2.942,25</b>
Ostatné záväzky	-1.369,49	4.295,84	4.367,07	<b>-1.440,72</b>
Záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Iné záväzky	0,00	1.661,59	1.793,43	<b>-131,84</b>
Záväzky zo SF	3.485,16	2.642,40	4.524,46	<b>-5.367,22</b>

Zdroj: vlastné spracovanie

## EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

**Tabuľka č. 25:** Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	<b>1.471,00 €</b>
---	-------------------

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 26:** Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 – Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <b>Jedáleň</b>	<b>69,00 €</b>
--	----------------

Zdroj: vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 27:** Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 – Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <b>ZPS</b>	<b>1.402,00 €</b>
--	-------------------

Zdroj: vlastné spracovanie

### **6. PROJEKTY**

Po minuloročnom úspešnom projekte opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov. V rámci ďalších projektov realizovaných OZ Koľko Lásky sme sa zapojili aj do projektu „Láska kvitne v každom veku“ a projektu „Koľko lásky v sebe máš“.



## 7. KONTAKTY

<b>Meno, priezvisko, funkcia</b>	<b>Číslo telefónu</b>	<b>E - mail</b>
PhDr. Emília Hanuláková riaditeľka	0905 908 618	<a href="mailto:hanulakova@vzpscadca.sk">hanulakova@vzpscadca.sk</a>
Lucia Vojtechová vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Monika Heltková mzdová účtovníčka, personalistka	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Ing. Stanislava Strýčková ekonómka, účtovníčka	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Veronika Blahutová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Martina Kvasnicová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Monika Bohdaňová vedúca zdravotného úseku	041/599 3225	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Stanislava Hadidová hospodárka	0948 488 099	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>